TOKYO
RAINBOW
PRIDE

東京レインボープライド2017
飲食ブース出店要項

主催： NPO法人 東京レインボープライド
http://www.tokyorainbowpride.com

1、はじめに

TOKYO RAINBOW PRIDE

平素より大変お世話になっております。この度は『東京レインボープライド2017』にご出店のお申し込みをいただき、誠に有難うございます。

下記のとおり、出店のご案内をさせていただきます。ご一読いただき、不明な点などがありましたら、何なりとお問い合わせください。

2016年の成功を受け、2017年はさらなる飛躍の一年となるよう、より規模を拡大し、同じく代々木公園で実施いたします。イベント当日に向け、少しでも多くのお客様に来場いただけるよう、随時、公式ウェブサイトやTwitter、Facebook等で、本イベントの告知を広く行っております。また、参加した皆様にご満足いただけるよう、運営委員、ボランティアスタッフ一同、鋭意準備を進めております。出展者様におかれましても、SNS等各種メディアにてのイベント告知にご協力いただければ幸いです。

【イベント概要】

■名称　：東京レインボープライド2017

■日程　：2017年5月6日（土）、7日（日）
両日とも10:00～18:00（予定）※雨天決行・荒天中止

■場所　：代々木公園イベント広場（入場無料）

■来場者数（予想）：約10万人

■主催　：NPO法人 東京レインボープライド

■後援　：渋谷区、東京都福祉保健局、各国駐日大使館（以上予定）

2、会場について

TOKYO RAINBOW PRIDE

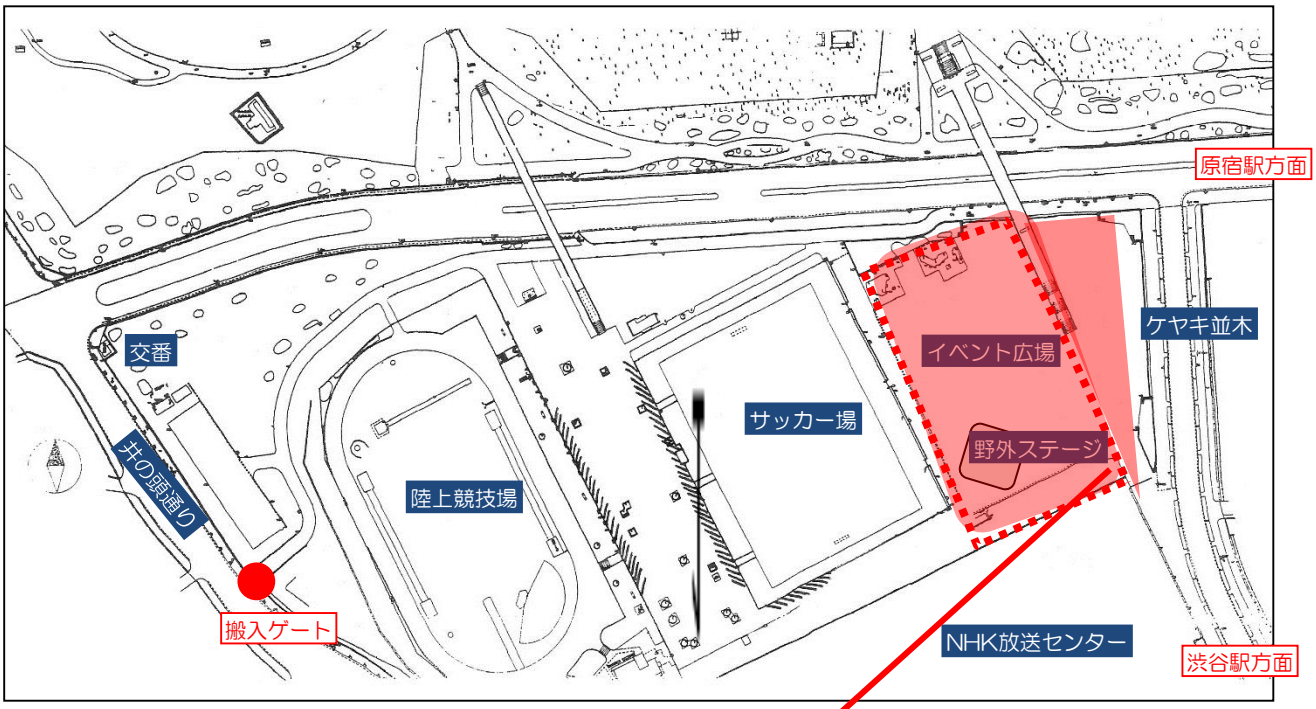
2－1会場案内

【代々木公園B地区　イベント広場】

●所在地：東京都渋谷区神南2-1
代々木公園B地区

＜アクセス＞
- ●小田急線、代々木八幡駅から徒歩 10分
- ●千代田線、代々木公園駅から徒歩　7分
- ●JR山手線、原宿駅から徒歩 10分
- ●JR山手線、渋谷駅から徒歩 15分

2－2会場周辺図



東京レインボープライド2017 開催場所

3、出店募集概要

TOKYO RAINBOW PRIDE

3－1 募集要項

種類	価格（2日間）	付帯設備
飲食（20店舗予定）	20万円＋売上の10%	机2台、椅子2脚／電源1.5KW／消火器／上下水道／2槽シンク／手洗い設備／給湯器／冷蔵庫/テント間口3.6m×奥行3.6m
ケータリングカー（5店舗予定）	15万円＋売上の15%	ケータリングカーの駐車スペース／電源1.5KW

※協賛金額は税別表記となっております。

3－2 出店条件

- 営業許可を持ち、なおかつLGBTをはじめとする多様な性にフレンドリーな飲食店。
- PL保険（生産物賠償責任保険）に加入すること。

3－3 出店申し込み方法

- 2017年3月1日（水）までに、HP http://tokyorainbowpride.com/sponser「飲食ブース出店　申込みフォーム」よりお申し込みください。　※この時点では出店確定ではありません。
- 営業許可書、その他本イベントに相応しいか等の審査の後、3月中旬までにご連絡差し上げます。その際、出店料のご請求書兼出店許可書を発行します。
- ご請求書発行後、4月7日（金）までに指定口座にお振込ください。
- お振込先については、お申し込み後にお送りする請求書に記載されています。

3－4 お申し込み後のながれ

- 出店申し込み受理 → 主催者による審査 → 出店確定通知メール
- 出店確定通知メールは3月中旬以降順次お送りいたします。
- 出店確定通知メールをもって出店確定となります。
- 出店確定通知とともに、出店料の請求書を送付します。
- 出店確定以後のキャンセルについては、キャンセル料が発生します。

3－5 キャンセル料について

- 出店確定～会期7日前＝出店料の80%、会期6日前から当日＝出店料の１００％
- 一度お支払いいただいた出店料の返金はいたしません。
- 事務局指定の入金日までに出店料をお支払いいただけない場合は、自動的にキャンセル扱いとさせて頂く場合があります。この場合でもキャンセル料は発生いたします。

3－6 出店ブース位置の決定

- 当日ご出店頂く位置については、事務局により決定いたします。ご希望などは一切お受けできません。
- 複数ブースお申込みの場合は、希望に応じて隣接するよう配慮いたします。

4－1 搬入・搬出・営業時間

5月6日（土）	8:00～10:00 車両乗入可能時間 準備時間	10:00～18:00 営業時間	18:00～20:00 車両乗入可能時間 搬出時間
5月7日（日）	8:00～10:00 車両乗入可能時間 準備時間	10:00～18:00 営業時間	18:00～20:00 車両乗入可能時間 搬出時間 20時完全撤収

①車両乗り入れ、駐車について

- 搬出入に車両を会場内まで乗り入れる場合は、車両入構許可申請フォームに必要事項を記入し、4月14日（金）までにご提出ください。

(https://goo.gl/forms/n4ulNj9g6E0Y26H03)

- 内容確認のうえ、搬入出車両証（及び駐車証）を発行いたします。
- 終日駐車（留置き）可能な車両は、1日当たり、1出店者につき1台のみです
- 駐車場の台数が限られているため、留置きの希望が駐車場の容量を超えた場合、留置きをご利用いただけない可能性がございます。追ってご連絡いたします。
- 駐車証のない車両の留置きは出来ませんので、近隣の有料駐車場等をご利用下さい。
- 宅配便による荷物搬出入もご検討ください　⇒詳しくは⑤参照

②搬出入ルート

場内では警備員、運営スタッフの指示に従い最徐行（8km/h以下）を心がけてください。
万が一、事故等が発生した場合、主催者は一切の責任を負いかねますので、
あらかじめご了承下さい。

③車両証、駐車証の掲示

車両による搬入出作業を行う際には、主催者が発行する「車両入構許可証」を必ずフロントガラスに掲示してください。「車両入構許可証」の掲示されていない車両での入場は一切できません。「車両入構許可証」に関するご連絡は別途送付させていただきます。

④車両乗り入れ可能時間

	搬入	搬出
5月6日（土）	8:00～10:00	18:00～20:00
5月7日（日）	8:00～10:00	18:00～20:00

※手持ち・台車による搬入・搬出については上記時間帯以外でも可能です。
※搬出時間は、会場の混雑状況等により変更となる場合があります。

⑤宅配による搬入

指定宅配業者は特にありません。イベント広場（ブース）までの配達が可能ですので、
発送伝票には以下要領でご記入下さい。特に、ブース名、担当者を必ずご記入下さい。
時間指定（“午前中”ではなく、時間指定できるサービスあり）で発送し、当該時間には、必ず受取担当者がブースにいるようお願いします。
主催者（事務局）側での受け取り対応はしかねます。

◇伝票お届け先欄
電話番号 ⇒ 当日の受取担当者の携帯番号
住所 ⇒ 東京都渋谷区神南2－1　代々木公園 B地区 イベント広場
東京レインボープライド2017内　〇〇（ブース名）宛
氏名 ⇒ 出店ブース名　ご担当者名
※必ずはっきりとご記入ください。
◇ご依頼主欄
電話番号 ⇒ 発送される方の電話番号
住所 ⇒ 発送される方の住所
氏名 ⇒ 発送される方の店名（会社名）・氏名
◇その他
時間指定 ⇒ 時間指定し、必ず受取ご担当者がブースにいるようにして下さい
品名 ⇒ 発送物の概要

⑥宅配による搬出

5/6と5/7の会期中、主催者の本部テントにて宅配便預かりブースを設置します。
宅配便を利用してヤマト便着払での搬出が可能です。
集荷の都合上、翌日発送となる場合がございます。
常温での保管となりますので要冷蔵物はご遠慮ください。

※最終日の完全撤退時刻について

各出店者様はイベント最終日(5月7日(日))の20:00までに、
宅配便での預かり荷物は本部テントにお持込みいただき、
それ以外に関しましては完全撤退をお願いいたします。

4－2 諸注意および禁止事項

- 出店者は、出店及び販売行為に関連して発生した事故・苦情に対して、全ての責任を負うこととします。
- 出店者は衛生面に最大限の努力をし、事故・苦情が発生しないように努めて下さい。
- 出店者は、並ばれるお客様の整理要員を必ず配置ください。
- 出店申込書および各種提出書類の内容と異なる事実が発覚した場合、出店をお断りする場合があります。
- 周囲に対して美観を損ねたり、風紀を乱す行為はお断りいたします。
- テントに紙のガムテープは使用しないで下さい。布製のガムテープを使用して下さい。
- テントなどのレンタル備品を破損した場合は、弁済していただきます。
- 各店舗で分別できる数のゴミ箱を必ず設置してください。
- 出店の際に出たゴミは全てお持ち帰りください。（会場内の来場者用ゴミ箱には絶対に捨てないでください。）
- 瓶入りの飲料の販売は禁止です。必ずプラ製、紙製のカップに移し替えて提供してください。
  なお、持ち帰り用としてその場で開封せずに瓶入り飲料を販売することについては問題ありません。
- 持ち帰り用としてアルコール飲料を販売する出店者は、各自の責任において事前に渋谷税務署に「期限付酒類小売免許届出書」を提出し、規則に従って税金を支払う手続きをして下さい。
- 出店ブース以外の場所での販売行為はできません。
- 出店ブース外での作業、保管はできません。
- 会場内は喫煙場所を除いて禁煙となります。
- 看板等の装飾物の設置などについては、強風などの影響を考慮し、各出店者様の管理、責任のもと細心の注意を払い行ってください。お客様に被害があった場合、主催者は一切の責任を負いません。
- ブースの前および横に大きく張り出すのぼり、看板等の設置はできません。
- 呼び込みは各自のブース前でのみ行なって下さい。
- 音響設備の利用は隣接するブースに支障をきたさない範囲でお願い致します。
- 8日については、パレード出発前まで参加者へのアルコール販売はご遠慮ください。
  （パレードの酒気帯び参加は警察により禁止されていますのでご理解ください。）

4－3 免責事項

- 会場内における出展物、手荷物の保全については、主催者が夜間も含め警備員を配置し、最善の保護と管理にあたりますが、万一の火災、盗難、紛失、損傷、その他事故による負担および賠償の責任を、主催者は負わないものとします。
- 出店者がブースに行った工作や、地面の汚れ、その他持ち込んだ備品等などは、搬出期間内に現状回復をお願い致します。処分や清掃に費用がかかるものを残された場合、清掃・破棄費用を請求いたします。
- 主催者は不可抗力（天候、騒乱など）によりこのイベントの内容を変更・中止する場合がありますが、その決定によって生じる損害の負担、賠償責任を負いません。
  その場合、お振込みいただいている出店料に関しましても、ご返金いたしかねますので、予めご了承ください。

5、お問い合わせ

TOKYO RAINBOW PRIDE

【東京レインボープライド2017　事務局】
飲食ブース担当：ハンズプロ株式会社　松林
Email : food-booth2017@tokyorainbowpride.com

※本要項に関するご不明点は、上記の連絡先までお願い致します。また、渋谷保健所の担当部署業務の円滑化のため、出店（予定）者様から、渋谷保健所への直接のお問い合わせはご遠慮いただけますようお願い致します。 質問は事務局にて取りまとめて確認の上、回答させて頂きます。